

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ЦРР №7
_____ Т.А. Новик

«20» июня 2022 года

План мероприятий
по обеспечению готовности МБДОУ ЦРР – детского сада №7 «Ромашка»
к новому учебному году.

Приложение 1
к приказу от 20. 06. 2022 г. № 22

| п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за исполнение | Примечание, отметка о выполнении |
|-----|--|-----------------|--|----------------------------------|
| 1. | Издание приказа о создании комиссии по приемке ДОУ к 2022-2023 учебному году | июнь | Заведующий | |
| 2. | Финансирование мероприятий по подготовке образовательных учреждений к 2022-2023 учебному году | май- август | Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию Администрации г. Новоалтайска | |
| 3. | Назначение ответственных лиц за выполнение мероприятий по обеспечению всесторонней готовности ДОУ к 2022-2023 учебному году | июнь | Заведующий | |
| 4. | Разработка плана мероприятий по подготовке ДОУ к 2022-2023 учебному году | июнь | Новик Т.А. Матюшенко Л.Н. | |
| 5. | Выполнение мероприятий по исполнению требований: - противопожарной безопасности; - СанПиН; - электробезопасности; - теплоснабжения; - охраны труда; - безопасности дорожного движения; - антитеррористической безопасности; - по соблюдению режима функционирования объекта. Подготовка исполнительно-технической документации по | Июнь-июль | Заведующий Ответственные лица | |

| | | | | |
|----|--|---------------|----------------------------------|--|
| | выполнению перечисленных требований , выполнение предписаний | | | |
| 7. | Контроль за ходом ремонта и оформления групп в условиях ФГОС | Июнь – август | Заведующий Ответственные лица | |
| 8. | Представление сведений заведующему о ходе подготовки ДОУ к 2022-2023 учебному году еженедельно на планерках. | с 21 июня | Ответственные лица | |
| 9. | Представление в комитет по образованию Администрации г. Новоалтайска Акта приемки готовности образовательного учреждения к 2022-2023 учебному году | До 09 августа | Заведующий | |