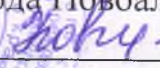


Принято:

На заседании Совета ДОУ  
« 22 » января 2018 г.  
Протокол № 64 «а»

УТВЕРЖДАЮ:


Заведующий МБДОУ ЦРР –  
детским садом №7 «Ромашка»  
города Новоалтайска Алтайского края  
 Т.А. Новик  
Приказ № 4 « 22 » января 2018 г.



**Положение**  
**о самообследовании**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Центра развития  
ребёнка – детского сада № 7 «Ромашка»  
города Новоалтайска Алтайского края

(в новой редакции)

**Согласовано:**

Председатель Совета трудового коллектива  
 Л.Ю. Мусихина

г. Новоалтайск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада №7 «Ромашка» города Новоалтайска Алтайского края, далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14 декабря 2017г.);

- порядком проведения самообследования образовательной организации (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №462) с изменениями от 14 декабря 2017 года;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (приложение 1).

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **II. Цели самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

## **III. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:**

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- Планирование и подготовка работ по проведению самообследования;

- Организация и проведение самообследования (январь-март текущего года);

- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (январь-март текущего года);

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

***В состав комиссии включаются:***

*- представители коллегиальных органов управления Учреждения;*

*- представители из числа коллектива;*

*- представители из числа родительского комитета;*

*- при необходимости представители иных органов и организаций.*

*Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.*

#### **IV. Содержание самообследования:**

*1 часть (аналитическая):*

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

*2 часть (показатели деятельности Учреждения):*

##### **1. Образовательная деятельность**

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 в режиме полного дня (8-12 часов);

1.1.2 в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);

1.1.3 в семейной дошкольной группе;

- 1.1.4 в форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации;
- 1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.
- 1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет
- 1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
  - 1.4.1 в режиме полного дня (8-12 часов);
  - 1.4.2 в режиме продленного дня (12-14 часов);
  - 1.4.3 в режиме круглосуточного пребывания.
- 1.5 Численность/удельный вес воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
  - 1.5.1 по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
  - 1.5.2 по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
  - 1.5.3 по присмотру и уходу.
- 1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
  
- 1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:
  - 1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование;
  - 1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);
  - 1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих, имеющих среднее профессиональное образование;
  - 1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля);
- 1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
  - 1.8.1 Высшая;
  - 1.8.2 Первая;
- 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
  - 1.9.1 До 5 лет;
  - 1.9.2 Свыше 30 лет;
- 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю

педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников

1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников

1.14 Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации

1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

1.15.1 Музыкального руководителя;

1.15.2 Инструктора по физической культуре;

1.15.3 Учителя-логопеда;

1.15.4 Логопеда

1.15.5 Учителя-дефектолога;

1.15.6 Педагога - психолога

## **2. Инфраструктура:**

2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

2.3 Наличие физкультурного зала

2.4 Наличие музыкального зала

2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.