

Председатель Совета трудового  
коллектива

Комисс Е.А. Комоляткина  
«13» декабря 2021 года

Заведующий МБДОУ ЦРР №7

Новик Т.А. Новик  
«13» декабря 20 21 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по трудовым спорам**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада  
№ 7 «Ромашка»  
города Новоалтайска Алтайского края

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка – детского сада №7 (далее ДООУ) в соответствии с трудовым кодексом РФ.

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с заведующим ДООУ.

1.4. КТС образуется из равного числа представителей работников и работодателей. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников ДООУ или делегируются Советом трудового коллектива (профсоюзным органом) с последующим утверждением на общем собрании работников ДООУ.

Представители работодателя назначаются в КТС заведующим ДООУ.

1.5. Численность КТС — 4 человека.

1.6. Срок полномочий - неопределенный.

1.7. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

## **2. Функции и деятельность комиссии по трудовым спорам**

2.1. Работник может обратиться в КТС в трёхмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

2.2. В случае пропуска по уважительной причине установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

2.3. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежат обязательной регистрации в специальном журнале КТС, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнения. (Приложение 1).

2.4. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и заведующего ДООУ.

2.5. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявления или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по письменному заявлению работника.

2.6. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного

вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного Трудовым кодексом РФ срока.

2.7. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

2.8. По требованию КТС заведующий ДОУ обязан в установленный КТС срок представить ей все необходимые документы.

2.9. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

2.10. На заседании КТС ведётся протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем. (Приложение 2).

2.11. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, заверяется печатью. (Приложение 3).

2.12. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ,
- фамилия, имя, отчество, должность, обратившегося в КТС работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования (Приложения 3).

2.13. Копии решения КТС, подписанные председателем КТС или его заместителем и заверенные печатью, вручаются работнику и заведующему ДОУ в течение трёх дней со дня принятия решения.

2.14. Если КТС в установленный десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд.

2.15. Решение КТС может быть обжаловано работником или заведующим ДОУ в суде в десятидневный срок со дня вручения им копии решения КТС.

2.16. Решение КТС подлежит исполнению в течение трёх дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

2.17. Решение КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

2.18. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, КТС выдаёт работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником установленного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или

заведующий ДОО обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суде.

2.19. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трёх месячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке. (Приложение 4).

2.18. В случае пропуска работником установленного трёхмесячного срока по уважительным причинам **КТС**, может восстановить этот срок.

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ (примерная форма) комиссии по трудовым спорам

(наименование организации, подразделения)

№ п/п	Дата подачи заявлени я	Ф.И.О. работника	Существо спора	Существо решения	Дата решени я КТС	Выдача копии решения КТС			
						Руководителю организации		работнику	
						дата	распис ка	дата	распи ска
	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Дата исполн ения решени я	Выдача работнику на принудительное исполнение		Выдача дубликата удостоверения		Продление срока обращения к судебному исполнителю			
					Дата обращения работника в КТС	Дата рассмот- рения	Решение КТС	
	дата	расписка	дата	расписка			Срок продлен	Срок не продлен
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.

**ПРОТОКОЛ заседания КТС**

(примерная форма)

(наименование организации)

20\_\_ г.

Избранный состав КТС

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС

Заместитель председателя

Члены КТС

Секретарь КТС

представители интересов работников \_\_\_\_\_

представитель работодателя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

**РЕШЕНИЕ  
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

(наименование организации (подразделения))

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность работника)

от « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

о \_\_\_\_\_  
(краткое содержание требования работника)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель КТС \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

Заместитель председателя КТС \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

Члены КТС \_\_\_\_\_  
( фамилия, имена, отчества)

Другие присутствовавшие лица \_\_\_\_\_  
( фамилия имя, отчество)

комиссия решила на основании \_\_\_\_\_  
(наименование правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

( краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование  
работника,)

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ , против \_\_\_\_\_

Председатель КТС \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь КТС \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**МЕСТО ПЕЧАТИ**

**РЕШЕНИЕ НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ  
КТС**

(примерная форма)

НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

(приводится наименование организации, подразделения)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

Спор, которого рассмотрен комиссией, имеет право на

по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

свидетели \_\_\_\_\_  
(фамилия имя, отчество)

специалисты, эксперты (фамилия, имя, отчество) слушали:

заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по вопросу \_\_\_\_\_  
(краткое содержание)

выступили: \_\_\_\_\_  
(работник, представитель работодателя)

(другие участники члены КТС)

(краткое содержание выступлений)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:**

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь \_\_\_\_\_

(указываются конкретные правовые нормы-статьи законов, ТК РФ, пункты других актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

КТС признала требования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

Обоснованными (необоснованными)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:** за \_\_\_\_\_ , против \_\_\_\_\_

Решение прилагается

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**САКРЕТАРЬ КТС** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МЕСТО ПЕЧАТИ**

(приводится формулировка решения комиссии: «получение такой-то денежной суммы от такой-то организации...»)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации должника, её адрес)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в



принудительном

порядке.

Дата выдачи исполнительного документа \_\_\_\_\_

Председатель КТС \_\_\_\_\_ (подпись)

**МЕСТО ПЕЧАТИ**

(Отметка судебного пристава о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам).