

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №7 «РОМАШКА» ГОРОДА
НОВОАЛТАЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ ЦРР - детского
сада № 7 «Ромашка»

Протокол № 3 от

« 13 » декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ ЦРР-
детским садом № 7 «Ромашка»

Приказ № 51 от

«13» декабря 2021 г.

Новик
Т. А. Новик



**Положение о режиме рабочего времени и времени
отдыха педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка - детского сада №7 «Ромашка» города Новоалтайска Алтайского края (далее – ДОО) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива ДОО и утверждения приказом заведующего ДОО. Действует до принятия нового.

2. Режим рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени в ДОО обусловлен 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье) и нерабочие праздничными днями.

2.2. Продолжительность рабочего дня педагогических работников ДОО определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением месячной нормы рабочего времени, не менее, чем за месяц до введения его в действие и утверждается заведующим ДОО по согласованию с Советом трудового коллектива:

- для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- для воспитателей компенсирующих групп – не более 25 часов в неделю;
- для музыкальных руководителей - 20 часов в неделю;
- для педагога – психолога – 36 часов в неделю;
- для учителя – логопеда – 20 часов в неделю.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает в себя деятельность по организации образовательного процесса в соответствии с Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы и должностной инструкцией.

2.4. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается путём:

- введения режима одновременной работы двух воспитателей по 2 часа в день;
- выполнения в течение этого времени работы по изготовлению учебно-наглядных пособий;
- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям воспитанников).

2.5. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели обеспечивается с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности его рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ДООУ, так и за его пределами.

2.6. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.7. Ежегодно перед началом учебного (календарного) года заведующим ДООУ составляется и утверждается «График рабочего времени», доводится до сведения сотрудников под подпись и вывешивается на информационном стенде. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приёмом педагогическими работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. В режиме гибкого рабочего времени разрешено работать педагогическим работникам, являющимся внешними совместителями в других образовательных организациях. Для таких работников допускается (в определённых пределах) саморегулирование начала, окончания (при суммированном учёте и общей продолжительности) рабочего дня. При этом требуется полная отработка установленного законом суммарного количества рабочих часов в течение принятого учётного периода рабочего дня, недели, месяца и др. (ст. 102 ТК РФ).

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДООУ.

2.10. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по ДООУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы дошкольного образования, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3. Время отдыха

3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Администрация ДОУ может привлечь отдельных педагогических работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия (по письменному приказу заведующего).

3.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

3.3. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Накануне праздничного нерабочего дня рабочий день сокращается на один час.

3.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Им обеспечивается возможность приёма пищи одновременно, вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведённом для этой цели помещении.

3.5. Ежегодные отпуска педагогическим работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим ДОУ.

Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.6. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и доводится до сведения всех работников под роспись.

3.7. О времени начала отпуска педагогический работник должен быть извещён не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

3.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного согласия педагогического работника (ст. 125 ТК РФ).

3.9. Педагогическим работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.10. Заработная плата выплачивается за всё время отпуска (ст. 136 ТК РФ).

При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.11. Педагогические работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 14 календарных дней (ст. 128 ТК РФ). Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего.

3.12. Заведующий (на основании письменного заявления педагогического работника) предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- в случае регистрации брака – до 5 календарных дней;

- в случае регистрации брака детей работника – до 5 календарных дней;
- в случае смерти близких родственников – до 10 календарных дней;
- рождением ребёнка – до 5 календарных дней;
- переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- по семейным обстоятельствами и другим уважительным причинам – до 10 календарных дней;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребенка и более в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году.

3.13. Педагогические работники ДОУ не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

3.14. Педагогическим работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляется право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка.

Педагогическим работникам, достигшим возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей данного пункта, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляется право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Педагогическим работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляется право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Педагогический работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

3.15. Педагогическим работникам при прохождении вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19) предоставляется освобождение от работы в течение двух дней с сохранением заработной платы. Педагогический работник освобождается от работы для прохождения вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.